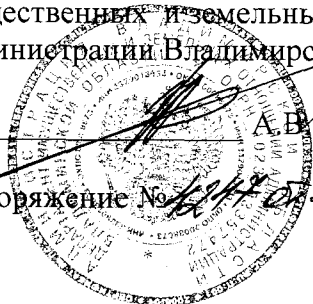


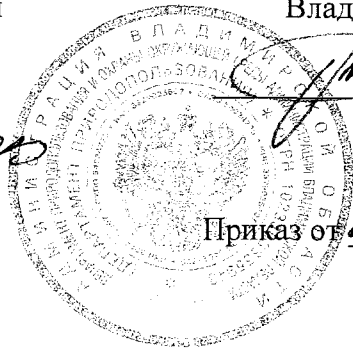
Согласовано
Заместитель Губернатора
области, директор департамента
имущественных и земельных отношений
администрации Владимирской области



А.В. Денисов

Распоряжение № 16/01-08

Утверждаю
Директор департамента
природопользования и охраны
окружающей среды администрации
Владимирской области



А.А. Мигачев

Приказ от 09.12.2010 № 16/01-08

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ
ОБЛАСТИ «ЕДИНАЯ ДИРЕКЦИЯ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ
ТЕРРИТОРИЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГУ «ДИРЕКЦИЯ ООПТ»)**

(новая редакция)

КОПИЯ ИЗГОТОВЛЕНА С УСТАВА
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ОГРН: 109 3328000440
ПРЕДСТАВЛЕННОГО ПРИ ВНЕСЕНИИ
В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ ОТ
«12» «декабря» 2011 г.
ЗА ГРН: 2113328000608

СТАРШИЙ СПЕЦИАЛИСТ 2 РАЗРЯДА
ИФНС РОССИИ ПО ЛЕНИНСКОМУ
РАЙОНУ Г. ВЛАДИМИРА
АСТАНИН СЕРГЕЙ ВЯЧЕСЛАВОВИЧ



город Владимир
2010 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Единая дирекция особо охраняемых природных территорий Владимирской области», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 16.11.2010 г. № 1224 путем изменения типа государственного автономного учреждения Владимирской области «Единая дирекция особо охраняемых природных территорий Владимирской области», образованного в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 14.11.2008 г. № 800, для выполнения работ, оказания услуг по управлению особо охраняемыми природными территориями регионального значения в целях осуществления полномочий органов государственной власти Владимирской области по созданию и обеспечению охраны особо охраняемых природных территорий регионального значения, ведению Красной Книги Владимирской области.

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Единая дирекция особо охраняемых природных территорий Владимирской области».

Сокращенное наименование Учреждения: ГУ « Дирекция ООПТ ».

1.3. Собственником имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, является Владимирская область.

1.4. Учредителем Учреждения является Департамент природопользования и охраны окружающей среды администрации Владимирской области (далее Учредитель).

1.5. Полномочия и функции собственника имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, извлечение прибыли не является основной целью его деятельности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом: от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке счета, имеет печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты юридического лица, вправе иметь фирменную символику.

1.9. Правоспособность Учреждения возникает с момента его создания, прекращается в момент завершения его ликвидации.

1.10. Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.11. Место нахождения Учреждения: 600022, г. Владимир, проспект Ленина, д.59.

Почтовый адрес Учреждения: 600022, г. Владимир, проспект Ленина, д.59.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью и предметом деятельности Учреждения является эффективное управление особо охраняемыми природными территориями регионального значения (далее ООПТ), расположенными на территории Владимирской области, рациональное использование природных ресурсов области, эффективное использование выделяемых бюджетных средств.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение:

2.2.1. Осуществляет формирование и ведение кадастра ООПТ и охраняемых объектов на них, в том числе:

- формирует исходные базы данных по каждой ООПТ и охраняемому объекту на ней;
- подготавливает обоснования по организации, снятию или изменению статуса, изменению границ, категории, режима охраны ООПТ;
- подготавливает необходимую документацию по организации охранных зон ООПТ, установлению их режима и определению их границ;
- оформляет паспорта и охранные обязательства на памятники природы регионального значения, заключает соглашения с юридическими и физическими лицами о передаче памятников природы под их охрану;
- осуществляет мониторинг ООПТ;
- содействует в проведении научно-исследовательских работ на территории ООПТ, пропагандирует передовой опыт охраны природы, организует и осуществляет экологическое просвещение;
- разрабатывает правила пребывания и осуществления пользования природными ресурсами на территории конкретных ООПТ в соответствии с установленным режимом их особой охраны;
- участвует в предоставлении земельных участков юридическим лицам и гражданам при осуществлении ими хозяйственной и иной деятельности в границах ООПТ и их охранных зон, а также согласовывает планы мероприятий природопользователей по сохранению, восстановлению и соблюдению режима ООПТ;
- предоставляет заинтересованным лицам выписки из кадастра ООПТ, содержащие запрашиваемые сведения, а также сведения об охраняемых объектах на ООПТ;
- в случае необходимости подготавливает документацию о резервировании земель с целью последующей организации ООПТ;
- организует проведение биотехнических мероприятий с целью организации действенной охраны и стабилизации численности ценных и исчезающих видов животных на территории Владимирской области.

2.2.2. Осуществляет функции заказчика работ и услуг по содержанию и развитию ООПТ. При этом:

- принимает участие в разработке долгосрочных целевых программ развития ООПТ во Владимирской области;
- планирует и подготавливает перечень мероприятий по содержанию и развитию ООПТ, участвует в разработке обоснования затрат на очередной финансовый год и плановый трехлетний период на основе долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ, комплексов мер;
- участвует в разработке проекта расходов областного бюджета на содержание и развитие ООПТ по главному распорядителю бюджетных средств;
- организывает размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по содержанию и развитию ООПТ для государственных нужд области в установленном порядке;
- заключает государственные контракты (договоры) с юридическими и физическими лицами в рамках выполнения государственного задания Учредителя;
- осуществляет контроль исполнения государственных контрактов, приемку выполненных работ (услуг) и их оплату;
- досрочно прекращает исполнение договорных обязательств с юридическими и физическими лицами при неоднократном нарушении ими своих обязательств. Осуществляет претензионную работу;
- организывает охрану ООПТ, обеспечивает соблюдение режима особой охраны ООПТ, принимает меры по поддержанию охраняемых природных комплексов и объектов в естественном состоянии.

2.2.3. Осуществляет контрольные функции:

- осуществляет контроль за соблюдением режимов охраны ООПТ, выполнением требований природоохранительного законодательства, мероприятий по сохранению и восстановлению ООПТ;

- формирует предложения в план проведения контрольных и иных мероприятий уполномоченных государственных органов;

- осуществляет сбор информации о мерах административного воздействия, наложенных взысканиях и возмещении причиненного вреда ООПТ;

- выявляет причины и условия, способствовавшие совершению правонарушений в сфере соблюдения требований законодательства об ООПТ, проводит мероприятия по их устранению;

- выдает разрешения на добычу охотничьих ресурсов на особо охраняемых природных территориях регионального значения;

- участвует в составлении схемы размещения, использования и охраны охотничьих угодий на территории области с целью обеспечения ее совместимости со схемами развития и размещения особо охраняемых природных территорий регионального значения;

2.2.4. Ведет Красную книгу Владимирской области, осуществляет сбор информации и систематизирует новые данные о состоянии и распространении редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных и растений на территории Владимирской области.

2.2.5. Осуществляет взаимодействие органов государственной власти, местного самоуправления, общественных организаций, собственников земель на территориях ООПТ.

2.2.6. Осуществляет межрегиональное и международное сотрудничество в сфере изучения и использования ООПТ.

2.3. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность. К данному виду деятельности относятся:

- информационные и консультационные услуги, выполнение работ научного и научно-технического характера, проектные работы, лабораторные исследования;

- организация культурных и образовательных мероприятий;

- организация и проведение экологического туризма на территории ООПТ;

- экспертные услуги по оценке проектной и технической документации в части рационального использования природных ресурсов и влияния хозяйственной и иной деятельности на состояние природных комплексов ООПТ;

- разработка и ведение электронных баз данных, создание программных продуктов;

- реализация информационно-программных продуктов в установленной сфере деятельности.

- консалтинговые услуги в установленной сфере деятельности;

- экологический аудит;

- издательская деятельность, реализация печатной продукции.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом целями и предметом деятельности.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. С целью обеспечения уставной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации и Владимирской области порядке департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области (далее - Департамент) закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством, согласно приложению к настоящему Уставу..

Имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

Учреждение без согласия Департамента и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним в установленном порядке или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника, и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Владимирской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

3.4. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Передача имущества Учреждения, подлежащего обособленному учету, в хозяйственное ведение государственного предприятия или оперативное управление другого областного учреждения осуществляется Департаментом по согласованию с Учредителем.

Передача имущества Учреждения, подлежащего обособленному учету, в безвозмездное пользование или аренду юридическим и физическим лицам осуществляется Учреждением с согласия Департамента и Учредителя.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.6. Учреждение вправе с согласия Департамента и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Департамента.

3.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из областного бюджета или бюд-

жета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Источниками формирования имущества и обеспечения деятельности Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение данного имущества;
- имущество и денежные средства, приобретенные и полученные за счет приносящей доход деятельности;
- субвенции и субсидии из бюджета Владимирской области;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное имущество, обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за ним имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности и заданиями Учредителя.

3.12. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Департаментом и Учредителем, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

3.13. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

3.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по его обязательствам.

3.15. В случае установления фактов неиспользования, использования не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо не отраженного в балансе имущества, Департамент вправе произвести его изъятие в установленном законом порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение в своей деятельности строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров (контрактов).

4.2. Для выполнения целей и задач, определенных настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

- 4.2.1. Заключать договоры (контракты) с юридическими и физическими лицами;
- 4.2.2. Приобретать или арендовать имущество, необходимое для выполнения государственного задания Учредителя, за счет финансовых средств, предусмотренных на эти цели.
- 4.2.3. С согласия Учредителя и Департамента распоряжаться закрепленным недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет выделенных Учредителем средств.
- 4.2.4. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

4.2.5. Совершать сделки с имуществом, находящимся на его балансе, в соответствии с действующим законодательством;

4.2.6. Запрашивать и получать от государственных, хозяйственных и иных органов сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

4.2.7. Публиковать информацию о состоянии и прогнозах в сфере своей деятельности в средствах массовой информации;

4.2.8. Выступать в качестве истца и ответчика при ведении дел в судах;

4.2.9. Осуществлять иные права и полномочия в рамках действующего законодательства.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять целевое, своевременное и эффективное использование финансовых и других материальных ресурсов и имущества;

- выполнять задания, установленные Учредителем в соответствии с основной деятельностью Учреждения;

- соблюдать договорные, кредитные, расчетные, налоговые и другие обязательства;

- возмещать ущерб, нанесенный другим юридическим и физическим лицам;

- обеспечивать работникам безопасные условия труда;

- осуществлять оплату труда работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Владимирской области;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- обеспечивать сохранность хозяйственных, управленческих и других документов;

- осуществлять по обязательному учету и бронированию военнообязанных, обеспечению государственной тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

- определение заданий в соответствии с основной деятельностью Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- отнесение имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации вопросов.

5.2. Руководство Учреждением осуществляет начальник Учреждения на основе единоначалия.

5.3. Начальник Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя по согласованию с курирующим заместителем Губернатора области и действует на основе трудового договора (контракта), заключенного с ним Учредителем.

Начальник Учреждения, при необходимости, может иметь заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности начальником Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.4. Начальник учреждения обязан выполнять требования настоящего Устава и действующего законодательства.

5.5. Начальник Учреждения:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения, назначает на должность и освобождает от должности руководителей структурных подразделений и специалистов;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- устанавливает объем прав и обязанностей, а также степень ответственности своего заместителя, руководителей структурных подразделений и специалистов;
- утверждает положения о структурных подразделениях, а также должностные инструкции своего заместителя, руководителей структурных подразделений и специалистов;
- представляет Учреждение в судах и во всех организациях независимо от их организационно-правовой формы, совершает сделки от его имени;
- издает приказы, подписывает письма, договоры и иные документы, связанные с деятельностью Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- планирует деятельность Учреждения по всем видам работ, координирует и контролирует исполнение планов;
- определяет рабочую загрузку сотрудников, дает указания по выполнению отдельных поручений, контролирует и анализирует работу подчиненных;
- распоряжается финансами Учреждения в порядке и объемах, установленных действующим законодательством;
- выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета, издает приказы, обеспечивает правовое регулирование финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- привлекает специалистов на основе гражданско-правовых договоров для выполнения задач и функций Учреждения с оплатой по соглашению сторон;
- осуществляет иные права и полномочия, предоставленные ему действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения проводится в порядке, установленном постановлением Губернатора области от 13.10.2010 № 1101 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Владимирской области, а также утверждения уставов государственных учреждений и внесения в них изменений».

6.2. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением Губернатора области от 13.10.2010 № 1101 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Владимирской области, а также утверждения уставов государственных учреждений и внесения в них изменений».

7.2. Внесение изменений и дополнений в Устав подлежит согласованию с Департаментом и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о таких изменениях.

8. УЧЕТ И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости) и комплекта архивных документов, своевременно обязуется передать их на государственное хранение в случае ликвидации Учреждения.