



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2023

№ 531

*Об оплате труда работников государственного
бюджетного учреждения Владимирской области «Единая
дирекция особо охраняемых природных территорий
Владимирской области»*

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Владимирской области от 12.12.2014 № 147-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области в сфере оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета» Правительство Владимирской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Единая дирекция особо охраняемых природных территорий Владимирской области» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Губернатора Владимирской области от 15.12.2011 № 1407 «Об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Единая дирекция особо охраняемых природных территорий Владимирской области» (вместе с «Положением об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Единая дирекция особо охраняемых природных территорий Владимирской области»);

- постановление администрации Владимирской области от 15.07.2015 № 700 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 15.12.2011 № 1407 «Об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Единая дирекция особо охраняемых природных территорий Владимирской области»;

- постановление администрации Владимирской области от 09.02.2017 № 92 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 15.12.2011 № 1407»;

- пункт 5 постановления администрации Владимирской области от 19.08.2019 № 589 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Владимирской области»;

- постановление администрации Владимирской области от 21.10.2019 № 726 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора области от 15.12.2011 № 1407»;

- постановление администрации Владимирской обл. от 29.03.2021 № 167 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы природопользования и экологии.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2023.

И.о. Губернатора Владимирской области



А.А.Ремига

Положение
об оплате труда работников государственного бюджетного
учреждения Владимирской области «Единая дирекция особо
охраняемых природных территорий Владимирской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Единая дирекция особо охраняемых природных территорий Владимирской области» (далее - учреждение).

1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры:

- базовых должностных окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам должностей;
- должностных окладов работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам должностей;
- выплат компенсационного характера и стимулирующих выплат.

1.4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение государственного задания на соответствующий год, и средств от приносящей доход деятельности.

1.5. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала учреждения в фонде оплаты труда устанавливается

в размере не более 40 процентов, работников основного персонала в размере не менее 60 процентов.

1.6. Месячная заработная плата работника учреждения полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда.

Перечни должностей, относимых к основному и административно-управленческому персоналу учреждения, определены приложением № 1 к настоящему Положению.

2. Порядок установления должностных окладов работников учреждения

2.1. Должностные оклады работников учреждения состоят из базового должностного оклада, увеличенного на повышающие коэффициенты по занимаемой должности.

2.2. Размеры базовых должностных окладов профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих устанавливаются постановлением Правительства Владимирской области.

2.3. Повышающие коэффициенты по занимаемой должности к базовым должностным окладам работников учреждения устанавливаются в размерах согласно таблице № 1.

Таблица № 1

Повышающие коэффициенты к базовым должностным окладам работников учреждения

Повышающий коэффициент по занимаемой должности

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые		

должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	1,0	Документовед; эксперт
4 квалификационный уровень	1,87	Ведущий эксперт
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	1,0	Начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела информации

2.4. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается ежегодно в соответствии с Методикой расчета должностного оклада руководителя учреждения согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.5. Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников.

3.2. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и работе в выходные и нерабочие праздничные дни);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам работников учреждения.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни).

3.4.1. Каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере не ниже 35% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.4.2. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4.3. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.4.4. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается работникам учреждения, получающим оклад (должностной оклад), в размере не менее одинарной части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.5. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

4. Стимулирующие выплаты

4.1. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников

учреждения в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Стимулирующие выплаты устанавливаются в процентах к должностным окладам работников учреждения.

4.2. Стимулирующие выплаты включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности труда работников, установленными руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.4. Выплаты за качество выполняемых работ производятся работникам одновременно с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат работы в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности труда работников, установленными руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.5. Ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет в учреждении устанавливается в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет - 10%;
- от 5 лет до 10 лет - 15%;
- от 10 лет до 15 лет - 20%;
- свыше 15 лет - 30%.

В стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, засчитываются периоды работы в государственных и муниципальных организациях, периоды государственной гражданской и муниципальной службы, периоды замещения государственных и муниципальных должностей.

4.6. Премииальные выплаты по итогам работы устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения и определяются в процентах к должностному окладу работников

учреждения в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

4.7. Для целей стимулирования работников к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу объем средств на указанные выплаты предусматривается в размере не менее 30% фонда оплаты труда учреждения.

5. Условия оплаты труда руководителя и главного бухгалтера учреждения

5.1. На руководителя учреждения распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного характера, установленные настоящим Положением, в пределах фонда оплаты труда.

5.2. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения.

5.4. Стимулирующие выплаты для руководителя учреждения устанавливаются учредителем с учетом достижения показателей государственного задания на выполнение государственных работ, а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

5.5. На главного бухгалтера учреждения распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного характера, установленные настоящим Положением, в пределах средств фонда оплаты труда. Стимулирующие выплаты главного бухгалтера учреждения устанавливаются с учетом показателей, определяемых локальными нормативными актами учреждения.

5.6. Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников списочного состава учреждения (без учета руководителя и главного бухгалтера учреждения) не должен превышать 6.

6. Иные выплаты

Работникам учреждения может выплачиваться материальная помощь на основании личного заявления работника и коллективного договора или иного локального нормативного акта учреждения, утвержденного руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников, в пределах средств фонда оплаты труда.

7. Иные условия

Заработная плата работников учреждения подлежит индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.



Перечни
должностей, относимых к основному и
административно-управленческому персоналу учреждения

I. Должности, относимые к основному персоналу учреждения

1. Документовед.
2. Начальник отдела информации - государственный инспектор в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях регионального значения.
3. Ведущий эксперт отдела информации - государственный инспектор в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях регионального значения.
4. Начальник отдела охраны окружающей среды - государственный инспектор в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях регионального значения.
5. Эксперт отдела охраны окружающей среды - государственный инспектор в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях регионального значения.

II. Должности, относимые к административно-управленческому персоналу учреждения

1. Начальник - главный государственный инспектор в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях регионального значения.
2. Специалист по планово-экономической работе, главный бухгалтер.

Методика
расчета должностного оклада руководителя учреждения

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, и составляет однократный размер средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются должностные оклады и стимулирующие выплаты работников основного персонала учреждения.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы должностных окладов и стимулирующих выплат работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя.

При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

При создании учреждения и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения для определения должностного оклада руководителя учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя учреждения определяется учредителем.

